



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "N. VACCALLUZZO" LEONFORTE (EN)

Corso Umberto, 339 - C.A.P. : 94013 – Tel- Segreteria : 0935/905505

E- mail scuola: enee05600p@istruzione.it - Pec: enee05600p@pec.istruzione.it

Codice scuola : ENEE05600P - Codice fiscale: 80003830868 C.U.U. UFOK5D

Leonforte, 18.09.2020

Circ. n. 25

Ai genitori
Agli alunni
Ai Docenti
Al DSGA
Sito web
Atti

Oggetto: Indicazioni operative per l'accesso degli alunni a scuola e la permanenza all'interno dell'Istituto

Come già anticipato, il rientro in presenza a scuola comporta l'applicazione di alcune misure di prevenzione dei contagi. Per questo inizialmente si prevedono **ingressi scaglionati ed accessi diversificati** a seconda della quantità di alunni presenti in ciascun plesso.

Pur consapevoli che una tale organizzazione comporta dei disagi alle famiglie, si chiede la collaborazione di tutti affinché i protocolli che tutti gli alunni devono adottare durante il tempo di permanenza a scuola vengano assimilati rapidamente e si possa ridurre al minimo la differenza di orari di ingressi e uscite già dopo qualche giorno dall'avvio delle attività didattiche.

Requisiti per essere ammessi all'interno dei locali scolastici

- Non essere sottoposti alla misura della quarantena e non essere risultati positivi al Covid-19 di cui all'art. 1, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020;
- Recarsi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperatura è inferiore a 37,5 °C e di non presentare alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria; di adottare l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico;
- sottoscrizione della dichiarazione di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio)
- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza alle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- disponibilità della mascherina, da utilizzare in tutti i casi in cui non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro
- igienizzare le mani al momento dell'ingresso nei locali scolastici

Documentazione da consegnare al rientro a scuola

Contestualmente al rientro a scuola, gli alunni dovranno depositare in apposito contenitore (che sarà posizionato all'interno di ogni aula) i seguenti documenti firmati dai genitori:

- la **dichiarazione dei genitori**, come proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale (all. 1).
- Una copia firmata del **patto educativo di corresponsabilità** (che sarà pubblicato nel sito il 22 settembre, dopo la sua approvazione in Consiglio di Istituto)
- L'eventuale autorizzazione all'uscita autonoma (all. 2)
- Le deleghe affinché i figli siano prelevati da altra persona (in questo caso la delega dovrà essere corredata di copia del documento di identità del delegante e del o dei delegati) - all. 3

La verifica delle dichiarazioni depositate nel contenitore sarà fatta dai docenti della classe nei giorni successivi e sarà loro cura eventualmente contattare i genitori che non le abbiano consegnate.

Anche i docenti e tutto il personale in servizio a scuola dovrà inviare all'indirizzo email della scuola la **dichiarazione che si allega** (alle. 4). Al fine di una facile identificazione, l'oggetto dell'email dovrà essere il seguente: cognome_nome_autodichiarazione rientro a scuola

Ingresso a scuola di genitori ed altri soggetti

Gli ingressi all'interno degli uffici di segreteria e presidenza devono essere ridotti alle sole situazioni improrogabili e previo appuntamento.

Per nessun motivo, tranne per casistiche espressamente autorizzate (per es. attivazione del protocollo per casi sospetti), è consentito l'ingresso dei genitori o di altro personale all'interno dei locali scolastici. È fatta deroga nei primi giorni di scolarizzazione dei bambini di infanzia di 3 anni, per i quali è possibile la presenza di un genitore (motivo per cui l'orario di permanenza a scuola di tale fascia di età è inizialmente diverso rispetto a quella degli altri bambini).

In presenza di specifica deroga autorizzata dal responsabile di plesso, l'ingresso è consentito solo nell'androne della Primaria o nei locali appositamente individuati negli altri plessi. Anche in tali circostanze, comunque, si rende necessaria la sottoscrizione di dichiarazione di assenza di sintomatologia Covid.

In presenza di situazioni di sospetto caso Covid-19 sarà applicato il protocollo ministeriale che sarà reso noto con ulteriore comunicazione esplicativa.

Spostamenti all'interno degli edifici

Gli alunni dovranno entrare dagli accessi associati a ciascuna classe e, all'interno degli edifici, dovranno spostarsi seguendo la **segnaletica orizzontale e verticale** che sarà presente in ogni ambiente. Non dovranno per nessun motivo recarsi in ambienti e spazi dove non siano stati espressamente autorizzati dai docenti ed essi dovranno essere appositamente annotati nei registri presenti in ogni aula. Al rientro in aula dopo essersi recati nei servizi igienici, gli alunni indicheranno ai docenti presenti eventuali persone con le quali sono entrati in contatto all'esterno dell'aula, affinché ne venga presa nota nell'apposito registro.

Uso delle mascherine

Come da indicazioni ministeriali, ogni giorno gli alunni dovranno arrivare a scuola dotati di mascherina e senza alcun sintomo riconducibile al Covid-19. Già nel corso del primo giorno di scuola si provvederà, comunque, a distribuire quelle fornite dal Ministero. La mascherina dovrà essere indossata ogniqualvolta non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro.

Recapito telefonico

Ciascun genitore deve far pervenire a scuola almeno due recapiti telefonici di persone da contattare in presenza di sintomatologia riconducibile al Covid. E' opportuno che tale comunicazione venga fatta telefonicamente ai docenti della classe (che provvederanno a darne comunicazione in segreteria) oppure alla stessa segreteria.

Permanenza all'interno dell'edificio scolastico durante il tempo scuola

Si raccomanda a tutti la **puntualità** e il **rispetto degli ingressi** assegnati alla propria classe. Ciascun alunno, entrando a scuola, avrà cura di mantenere il distanziamento di un metro.

Al momento dell'ingresso in aula ciascuno (alunni e docenti) dovrà **igienizzare le mani** con il gel dato in dotazione in ogni ambiente. La stessa operazione dovrà essere attuata prima di accedere ai servizi igienici e, in classe, al rientro dai servizi igienici. Sarà cura dei docenti vigilare affinché in classe vengano rispettate tali norme di prevenzione.

Durante tutto il tempo di permanenza a scuola degli alunni si raccomanda altresì di **annotare nel registro presente in ogni aula i movimenti in entrata ed in uscita degli alunni e del personale scolastico**.

In ogni aula dovrà essere assicurata l'areazione frequente.

Con l'aumentare del tempo di permanenza a scuola saranno previsti dei momenti di pausa all'esterno, nei cortili degli edifici, secondo un calendario appositamente predisposto, al fine di evitare assembramenti.

Con ulteriori comunicazioni saranno resi noti altri aspetti organizzativi ed eventuali rimodulazioni dell'organizzazione in funzioni di criticità riscontrate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Concetta Ciarca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*