



Istituto Comprensivo Statale “ DANTE ALIGHIERI” – C.M. ENIC82200D

Sede legale: Via Resistenza, 1 – 94013 Leonforte (EN) – tel.: 0935904985-Cod. fiscale 91052240867- P.E.O. enic82200d@istruzione.it– P.E.C.: enic82200d@pec.istruzione.it- Sito Web: www.istitutocomprensivoleonforte.edu.it- Cod. Ufficio: UF2RIQ

Leonforte 31 agosto 2021

Al Personale Docente
Al Personale A.T.A
Al D.S.G.A
Al Sito Web dell'Istituto

CIRCOLARE INTERNA N. 201 – A.S. 2020-2021

Oggetto: Presa di servizio del personale docente ed A.T.A (Mercoledì 1 Settembre 2021) – Disposizioni normative e legislative per l'avvio dell'a.s. 2021-2022.

PRESA DI SERVIZIO

Si comunica che alla presa di servizio **in presenza** presso la sede di **Via Resistenza n. 1** di questa Istituzione scolastica **in data Mercoledì 1 Settembre 2021** è **obbligato solo** il personale docente ed A.T.A che dovrà formalizzare la presa di servizio a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria.

Gli interessati, nel rispetto delle misure precauzionali anti Covid-19 (distanziamento sociale, uso della mascherina, igienizzazione delle mani, compilazione dei moduli per la registrazione e l'autocertificazione) dovranno presentarsi presso gli uffici di segreteria secondo gli orari e le modalità di seguito indicate:

Personale A.T.A. ore 8,30;

Personale Docente - Infanzia ore 9,30

Personale Docente - Primaria ore 10,30

Personale Docente - secondaria di Primo Grado ore 11,30

Affinché l'avvio del nuovo anno scolastico avvenga nel rispetto di tutte le recenti disposizioni normative, si ritiene necessario precisare quanto segue:

- a) salvo che, in sede di conversione in legge, non subisca modifiche e/o integrazioni, il **Decreto Legge 111/2021**(<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2021/08/06/187/sg/pdf>) **“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.”** è già operativo così come è stato pubblicato in G.U., pertanto, indipendentemente dalle valutazioni di merito, anche di carattere costituzionale o di rispetto delle norme europee, a partire dal 01/09/2021, **tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire il proprio *Green Pass***

(GP) o Certificazione verde.

○ Qualora il **DIPENDENTE** dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al **personale addetto al controllo** (che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un *pubblico ufficiale* nell'esercizio delle proprie funzioni) egli, anche ai sensi della *Nota tecnica sul decreto del 6 agosto e sull'attuazione del green pass* (<https://tinyurl.com/3azmya5x>):

- ☞ NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale né permanere a scuola;
- ☞ risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- ☞ è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00;
- ☞ a decorrere dal quinto giorno, è soggetto alla sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena risulti in possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la **presa di servizio al 1° settembre** o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), **il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto**, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della **“mancata presa di servizio”** a legislazione e normativa vigente.

b) per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

- ☞ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ☞ aver completato il ciclo vaccinale;
- ☞ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- ☞ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Per **scaricare il proprio GP** consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Si ricorda che il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.

Rispetto alla gratuità dei tamponi per il personale scolastico si rimanda al comunicato ufficiale del Ministero del 14/08/2021 (<https://tinyurl.com/s46b8kdk>)

c) Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19: con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 (<https://www.edscuola.eu/wordpress/?p=147182>), il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

d) la verifica del GP avviene tramite apposita APP **VerificaC19:** per info <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

COME AVVIENE LA VERIFICA

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo **QR Code** (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il **QR Code**, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. **L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.**

Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR-CODE e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Si allega quindi alla presente circolare l'informativa sulla privacy che ne costituisce parte integrante.

Per il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Vaccalluzzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93